



***ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА
Кнеза Вишеслава 1 Београд***

Број: 710/3
Датум: 02.07.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН број: 08/2015**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – путничког возила, старо за ново

Јули 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 08/2015., број 710/1 од 17.06.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 08/2015., број 710/2 од 17.06.2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – путничког возила „старо за ново“ ЈН бр 08/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образци за подношење понуде	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Модел уговора	20
VIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Институт за мултидисциплинарна истраживања**

Адреса: Кнеза Вишеслава 1. 11030 Београд

Интернет страница: www.imsi.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 08/2015 је добро - путничко возило, по принципу „старо за ново“. (шифра из ОРН 34110000 – путнички аутомобили)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Светислав Дражић, телефон 0113555258, факс 0113055289, Е – mail: sdrazic@imsi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/2015. је путничко возило

Назив и ознака из ОРН 34110000 – путнички аутомобили.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III.1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

III.1.1. Предмет набавке:

Предмет набавке је ново путничко возило.

Место испоруке: продајно сервисни објект продаваца.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено путничко возило са уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристикама путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара Извршилац путничког возила.

Сви материјали од којих су израђена возила не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су контакту са возилима.

Понуђено добро не може имати мање опреме од захтеване техничком спецификацијом. Понуђач мора да достави – каталог, проспект или неки други документ који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке како је и дефинисано конкурсном документацијом.

Уколико се нуди возило еквивалентно траженом, уз понуду се доставља техничка документација из које се са сигурношћу могу утврдити све карактеристике неопходне за упоређивање два модела.

III.1.2. Техничка спецификација за путничко возило:

Техничке карактеристике:

Врста возила: путнички аутомобил

Врста погонског горива: безоловни бензин

Генерација мотора: мин Еуро 6

Број цилиндара: 3

Тип мењача: мануелни 5 брзина

Тип погона: предњи

Број седишта: 5 (пет)

Број врата: 5 (пет)

Боја каросерије: црвена

Радна запремина мотора: максимално 1000 cm³

Снага мотора: минимално 55 kw

Дужина возила: максимално 4000 mm

Запремина пртљажника: минимално 320 dm³

Екстеријер

Браници у боји возила

Спољашњи ретровизори у боји возила

Ентеријер

Хром пакет

3 – краки серво волан подесив у две осе

Комфорт ручица мењача

Пластична ручица ручне кочнице

Безбедност, функционалност, комфор

Airbag за возача, сувозача, сувозачев airbag са деактивацијом

ESC
Клима уређај
Мануелно контролисан систем грејања
Централно закључавање са даљинском командом
Day light
Електро подесиви спољашњи ретровизори са грејачима
Путни рачунар
Електро подизачи предњих стакала
Возачево седиште подесиво по висини
Дељив наслон задњег седишта
Осветљена полица за одлагање испред сувозача
Полице за одлагање испод предњих седишта
Предња светла за маглу
Задња светла за маглу
Индикатор притиска у пнеуматицима
Старт / стоп систем
Три наслона за главу позади
Три сигурносна појаса позади
Предњи сигурносни појасеви подесиви у три тачке
Подсетник сигурносних појаса
Радио апарат Blues
Припрема за радио апарат са 4 звучника и радио антеном
Добош кочнице позади
Халогени фарови
Задњи брисач
Тоанирана стакла
Предња пепељара
Полица за наочаре
AUX и USB прикључак

III.1.3. Стара возила које наручилац даје у замену:

Набавка новог теренског возила врши се у поступку „старо за ново“. Возила која су у овом случају предмет продаје (замене) од стране Института за мултидисциплинарна исраживања су возила марке:

1) Шкода фабиа:

Година производње: 2006 година
Прва регистрација : 11.07.2006. године
Прешао: 91.000 km
Боја : црвена
Снага мотора: 74 kW
Радна запремина мотора у cm³: 1390
Врста горива: бензин
Возило је у возном стању и регистровано до 11.07.2015. године.

2) Шкода фелициа:

Година производње: 2001 година
Прва регистрација : 25.09.2001. године
Прешао: 168.000 km
Боја : црвена
Снага мотора: 55 kW

Радна запремина мотора у см3: 1598

Врста горива: бензин

Возило је у возном стању и регистровано до 25.09.2015. године.

Све остале трошкове у вези са преносом власништва старих возила на купца сноси купац сам.

Извршилац откупљује стара возила по принципу „виђено купљено“.

Понуђачи могу извршити увид у ова возила на паркигу Института у Улуци деспота Стефана 142, Београд дана 08.07. Од 10.00 до 14.00 часова (по претходној најави телефоном 062 393023, лице за контакт Синиша Величковић).

III.2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису потребни ни дати. Целокупан опис је дат у техничким условима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

IV.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

IV.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Документација за предузетнике: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

IV.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Документација за правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда
Документација за предузетнике: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда
Документација за физичка лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда
Напомена: Из изложеног произлази да правна лица достављају:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

IV.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за правна лица: - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда
Документација за предузетнике: - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда
Документација за физичка лица: - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

IV.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за правна лица: - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, Документација за предузетнике: - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, Документација за физичка лица: - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

IV.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку V Конкурсне документације.

IV.1.6. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ. ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ V.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

IV.1.7. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

IV.1.8. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

IV.2.1. Да је испоручилац уједно овлашћени продавац и сервисер за испоручени тип возила.

Испуњеност додатног услова се доказује достављањем:

Потврде(овлашћења) произвођача понуђеног возила (односно овлашћеног увозника) да је понуђач уједно и овлашћени продавац и сервисер понуђеног типа возила.

IV.3. Подношење понуде са подизвођачем Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Подносилац понуде је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку IV Конкурсне документације (обавезне и додатне). Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

IV.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4)

понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку IV Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

IV.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V. ОБРАЗЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

V.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

УСЛОВИ	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	
1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	НИЈЕ изречена мера	ЈЕСТЕ изречена мера

- | | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| 4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | ЈЕСТЕ | НИЈЕ |
| 5. Подносилац пријаве располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом | Располаже | Не располаже |
| 6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине | ЈЕСТЕ/
гарантује | НИЈЕ/
не гарантује |

Упутство: Подносилац понуде попуњава дату табелу *заокруживањем* једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
-------------------------------	---	--

САМОСТАЛНА ПОНУДА

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ПОНУДА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем). У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – путничког возила ЈН бр. 08/2015

Ред. бр.	Назив добра са техничким карактеристикама	Количина	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	ПДВ	Цена са свим трошковима са ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6
1	Путничко возило (ново возило које је предмет набавке):	ком 1			
А	УКУПНО (са царином, осталим трошковима и ПДВ-ом):				
Б	Понуђена цена за стара возила Шкода фабиа и Шкода фелициа са ПДВ-ом:				
В	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (В = А-Б)				

Место испоруке: Сервисно подајни центар Извршиоца

Услови плаћања: _____

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора

Гарантни рок: _____

Понуда важи: _____ дана од дана отварања

Напомена понуђача: _____

Напомена: Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум _____

V.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвођача или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум: _____

V.6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје: **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број јавне набавке 08/2015) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум: _____

V.7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум: _____

V.8. ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, регистрован код

надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број јавне набавке: 08/2015) и у друге сврхе се не може употребити. У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

V.9. ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број јавне набавке: 08/2015) и у друге сврхе се не може употребити. У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.10. ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, није изречена мера забране обављања делатности. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број јавне набавке: 08/2015) и у друге сврхе се не може употребити. У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године **М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

V.11. ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број

јавне набавке: 08/2015) и у друге сврхе се не може употребити. У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

V.12. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу **ИЗЈАВУ** Понуђач..... (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за куповину путничког аутомобила (број јавне набавке: 08/2015), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ **М.П.** **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА, Кнеза Вишеслава 1., 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈН бр 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2015. године до 10:00 часова.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз потписане и оверене обрасце понуде достави: - попуњене, потписане и печатом оверене обрасце Изјава из поглавља **V**; - тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је то регулисано у поглављу **VIII**; - доказ о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, како је то наведено у поглављу **IV**.

3. ПАРТИЈЕ Набавка није обликована у партије;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део

понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА, Кнеза Вишеслава 1., 11030 Београд**, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра– путнички аутомобил ЈН бр 08/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добра– путнички аутомобил, ЈН бр 08/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку добра– путнички аутомобил, ЈН бр 08/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– путнички аутомобил ЈН бр 08/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о: -члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;-понуђачу који ће издати рачун;-рачуну на који ће бити извршено плаћање;-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се уписује у образац понуде и Модел уговора и минимално износи 7 дана од пријема фактуре.

За возила која су предмет замене (Фабиа и Фелициа), чију ће вредност Наручилац уплатити Понуђачу (Извршиоцу), биће предмет посебне фактуре и по истој Извршилац мора поступити

у року од 10 дана од пријема исте. Уколико Извршилац(купац) не изврши уплату по овој фактури у наведеном року, наручилац има право да активира Средство обезбеђења за добро извршење посла и наплати се из исте.

9.2. Захтев у погледу рока извршења и гарантног рока

Рок извршења (испоруке новог возила) се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ и не може бити дужи од 20 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Понуде са дужим роком биће одбијене као неприхватљиве.

Рок преузимања возила(Фабиа и Фелица) које су предмет замене је 10 дана од закључења уговора. Како је купцу омогућен увид у ово возило пре истека рока уза подношење понуда, након доделе Уговора исти не може истаћи приговор на мане возила које би уочио да је извршио увид (возило се купује по принципу „виђено-купљено“.

Гарантни рок за понуђено возило се уписује у образац понуде и модел Уговора и исти не може бити краћи од 4 године од примопредаје возила или 120.000 км (шта пре наступи).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. Захтев у погледу места испоруке новог путничког аутомобила и старих

Место испоруке је: FCO - Извршилац.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена новог возила које се нуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Откупна цена возила (Фабиа и Фелица) која се дају у замену исказана је са ПДВ-ом, тако да укупно понуђена цена одређује се као разлика цене са ПДВ-ом новог и старих возила. То је цена која се оцењује критеријумом за оцену понуда, у овом случају «најнижа понуђена цена».

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Уговора или у току извршења.

* Понуђач, у Обрасцу понуде, мора навести цену возила које је предмет набавке без ПДВ-а, висину ПДВ-а и цену са ПДВ-а. Овако приказана цена мора бити исказана у динарима и истом је обухваћена испорука возила, царина, транспортни и шпедиторски трошкови, деконверзација, осигурање у транспорту, израда свих захтеваних докумената, нулти сервис, први технички преглед, припрема свих неопходних докумената за регистрацију возила као и сви други зависни трошкови по захтевима из Конкурсне документације а у свему према техничким спецификацијама достављеним уз ову понуду. Понуда мора бити изражена на паритету продајно-сервисни објекат понуђача, возило спремно за преузимање са комплетном документацијом за регистрацију.

Уколико понуђач даје одређене количинске попусте или попусте на одређени наин плаћања, наведене је потребно урачунати у понуђену цену.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану

сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИАТРАЖИВАЊА, Кнеза Вишеслава 1., 11030 Београд, електронске поште на е-mail: sdradic@imsi.rs факсом на број 0113055289, од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 08/2015 . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sdrazic@imsi.rs факсом на број 0113055289, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА, из Београда, улица Кнеза Вишеслава 1, матични број 07002068, ПИБ 101012100, кога заступа директор др Соња Вељовић Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ ПИБ _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:
а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р о набавци возила по систему „старо за ново“

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, Институт за мултидисциплинарна истраживања, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 710/1 од 17.06.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку путничког возила по принципу „старо за ново“, јавна набавка број 08/2015

Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог Уговора;

Да је Наручилац, Институт за мултидисциплинарна истраживања, донео Одлуку о додели уговора број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, поводом набавке путничког возила _____ ознаке _____ за потребе Института за мултидисциплинарна истраживања по принципу «старо за ново», које у свему одговара захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији, на основу којих је дата понуда Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део овога Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена новог возила из члана 1 овог Уговора, износи укупно: _____ динара са свим трошковима без ПДВ, односно _____ динара са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна, не може се мењати у току извршења Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови набавке, транспорта, царине, деконзервације, нултог сервиса, првог техничког прегледа, трошкови прибављања свих неопходних докумената за регистрацију возила на име Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да истовремено са продајом новог возила изврши откуп старих возила Наручиоца и то у виђеном стању и то возила марке: Шкода фабиа (2006.год) регистарски број BG 305DM и Шкода фелициа (2001.год), регистарски број BG 439 OR, по цени од _____ динара са укљученим ПДВ-ом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену, за ново возило које је предмет ове набавке, исплати _____ од дана преузимања возила т.ј. достављања рачуна са Записником о примопредаји, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____

Извршилац се обавезује да цену старих возила, које се откупљује од Наручиоца, уплати у року од 10 дана од дана преузимања возила т.ј. достављања рачуна са Записником о примопредаји, на текући рачун Наручиоца број 160-84666-24 код BANCA INTESA.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће ново возило испоручити у року од _____ дана од дана закључења Уговора. Место испоруке новог возила је у пословној јединици продавца _____.

Члан 6.

Преузимање старог возила Извршилац ће извршити у року од 10 дана од дана закључења Уговора, о чему ће се саставити Записник о преузимању, који потписују овлашћени представник Извршиоца и представник Наручиоца.

Уколико понуђач у року који је нагласио у понуди, и који је унет у Уговор, не испоручи добра која су предмет овог Уговора односно не преузме и уплати у уговореном року стара возила које је предмет замене, наручилац има право једностраног раскида Уговора (простим достављањем изјаве о раскиду) и наплате менице за добро извршење посла.

ПРИМОПРЕДАЈА И НЕДОСТАЦИ ИСПОРУЧЕНОГ ВОЗИЛА

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну примопредају новог и старих возила (Фабиа и Фелициа), о чему се саставља записник који потписују овлашћени представник Извршиоца и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручено ново возило на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах, у писменом облику, саопшти Извршиоцу. Извршилац је дужан да, уколико је то могуће, одмах отклони недостатак, односно уколико то није могуће у року од наредних 7 дана.

У случају да Извршилац није у могућности да одмах отклони недостатке, представник Наручиоца ће одложити пријем новог возила у складу са ставом 2. овог члана.

У Записник из става 1. овог члана уносе се сви подаци о отклоњеним недостацима на новом возилу у складу са ставом 2. и 3. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца у року од 8 дана од дана кад је открио недостатак.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, представник Наручиоца има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да ново возило прегледа, односно да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручено теренско возило износи _____

(унети из понуде).

Извршилац је обавезан да на дан примопредаје новог возила, записнички преда Наручиоцу гаранцију за испоручено возило из члана 1. овог Уговора.

Члан 9.

Како је Извршилац уједно и овлашћени сервисер ових теренских возила, Извршилац је обавезан да током трајања гарантног периода, као и након истека, односно током одржавања у вангарантном периоду, обезбеди сервис за предметно возило.

Извршилац је дужан да у току гарантног периода, на први позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог возила, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца. Наручилац и поред ангажовања трећих лица има право да од Извршиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправност које настану услед деловања више силе, Извршилац не сноси одговорност.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да на дан закључења Уговора Наручиоцу поднесе уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење.

Наручилац може депоноване менице предати Банци на наплату у случају неиспуњења уговорених обавеза.

Наручилац је обавезан да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести Извршиоца.

У року од 10 дана, након извршења Уговора, уколико се менице не активирају, Наручилац ће Извршиоцу продавцу вратити депоновану меницу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Извршилац није доставио меницу за добро извршење посла уз уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен и Наручилац стиче право наплате гаранције за озбиљност понуде.

Члан 12.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у случајевим када:

Извршилац не испоручи теренско возило које је предмет ове набавке (у свему у складу са понудом и конкурсном документацијом) у уговореном року за извршење уговора или не изврши преузимање и плаћање старих возила која су предмет замене;

Извршилац не отклони недостатке, односно не изврши сервис у гарантном року, по писменом налогу стручног лица наручиоца, у остављеном року.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог Извршиоца и активира меницу за добро извршење посла.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 10. овог Уговора.

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора да садржи основ за раскид Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 15.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Др Соња Вељовић Јовановић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне

референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара путнички аутомобил, за потребе Институт за мултидисциплинарна истраживања ЈН бр 08/2015 дајем следећу **ИЗЈАВУ**

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**
Дана: _____ **М.П.** _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.