

Правила за унос радова по корацима

Пре почетка уноса под наводницима у пољу претраге (горњи десни угао) проверити да ли је рад у репозиторијуму, у десном углу репозиторијума, под наводницима, уколико референца не буде приказана можете приступити уносу

1. Аутори

Уноси се презиме па име, па онда курсор миша подесите између два слова у имену и онда се отвори `view items`, кликнете и видите да ли је то ОРЦИД конкретног истраживача, ако јесте потврдите до коначног повезивања, такође уколико изфилтрира неколико аутора под једним именом и презименом у обавези сте да за свако од понуђених проверите да ли нуди жељени ОРЦИД, и потврдите онај који то нуди. Аутори се уносе један по један, редослед и број како је наведено у самој референци. Битно је повезати са ОРЦИДОМ само истраживаче из нашег Института. Неопходно је повезати аутора са исправним бројем, а проверу истог је могуће извршити:

<https://rimsi.imsi.bg.ac.rs/APP/>

Такође, преко овог линка врши се преглед свих детаља у вези са референцама сваког од истраживача, двокликом на ОРЦИД у левом делу табеле.

Битна напомена је да се претраге по ауторима врше искључиво у овом делу, а претраге по насловима референци се врше у горњем десном делу почетне стране репозиторијума, обавезно под наводницима.

2. Наслови

Прекопирати наслов и убацити у поље, уколико има још на неком језику превод убацити оба, али прво једно па сачувати па друго, па сачувати.

3.Извор

Подразумева **где** је неки рад представљен,објављен...нпр. назив часописа, затим нпр. 8.конференција биолога Србије, 3.конференција друштва за керамичке материјале.

4.Датум публикавања

Овде се наводи **само година**, без дана и месеца, због збирне статистике репозиторијума по годинама.

5.Колација

При попуњавању овог поља обартити пажњу да постоји падајући мени са 4 подпоља и важно је да се попуни све што се нуди у самом ПДФу рада.

Подпоља у оквиру овог поља су:

- a) волумен (угланом наведен код страних часописа)
- b) број
- c) почетна страна/број чланка
- d) завршна страница

Уколико је рад на само једној страни онда се наводи само тај број као почетна страна, а не и као почетна и као завршна страна.

6.Идентификатори

У оквиру овог поља уносе се следећи подаци који су расположиви:

DOI-уноси се део од косе црте /10....(битно је проверити да ли број води ка раду тј. да отвара сам рад)

ISSN- за часописе

ISBN- за књиге

Остала понуђена поља се не уносе.

За е-науку ово су битни параметри.

7. Пројекти

Овде разликујемо унос страних и домаћих пројеката.

Назив страног пројекта се уноси по систему прекопиравања.

Домаћи пројекат је потребно “провући” кроз НАРДУС којим ће сам пројекат бити линкован у коначном приказу унетог рада, а самим тим и бити видљива веза аутора и пројекта у приказу репозиторијума. Наглашавам да је РЦУБ знатно допунио базу пројеката, тако да готово сви домаћи пројекти могу бити линковани.

Линк за програм Нардуса је:

<https://nardus.mpn.gov.rs/Files/projectData.xml>

Када се отвори екран укуцате CTRL F и у поље претраге укуцате последњих 4 или више бројева или колико већ има, из самог назива пројекта. Појавиће се неколико обојених редова, ви копирате први низ од наводника до наводника, али без наводника. И ту ниску убаците у поље предвиђено за пројекте. Овим поступком пројекат постаје линкован. Поступак линковања понављате онолики број пута колико домаћих пројеката имате. Пројекти су наведени у делу самих радова који је назначен са **Acknowledgments** или **Funding**.

Напомињем да уколико поменути линк неће да се отвори привремено промените претраживач док обавите линковање.

Такође, битно је да је пројекат линкован без обзира да ли је то година на коју се односи ваш рад или година када је уговор о пројекту закључен, за сада је систем такав.

Међународне пројекте унесите само по систему копирања.

8. Тип публикације

Овде је само потребно изабрати у падајућем менију понуђену ставку којој рад припада.

9.Верзија публикације – обавезно проверити

Преко програма Sherpa Romeo је потребно извршити проверу која верзија ПДФ рада може бити стављена у репозиторијум:

<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>

Овде у пољу претраге унети ИССН

Даље гледате које смернице добијате из програма, уколико имате назначено:

Option with associated OA fees, no embargo & CC BY-NC-ND and 1 other licence

Option with associated OA fees, no embargo & CC BY licence

Option with funder pre-requisites, associated OA fees, no embargo & CC BY licence

Онда ту верзију занемарујемо, јер подразумева плаћање надокнаде, а то је углавном Published version.

Затим гледамо шта нам показује Accepted version, кликом на црни наслов, али тражимо у локацији појам Институционални репозиторијум, управо ту нам је назначено коју верзију рада **смето** да ставимо, под којом лиценцом и уз евентуални период ембарга, уколико је у једном делу понуђени период ембарга 24 месеца, а у другом 12 месеци увек бирате краћи период. Визуелно програм је делује измењено, али је систем провере остао исти. Ово све је нарочито битно за стране часописе, да би испоштовали међународне стандарде. Такође је битно сачувати све верзије радова од самог настанка до коначног објављивања јер то поједностављује унос праве верзије публикације која према програму Sherpa romeo сме да буде унета у репозиторијум.

10.Језик публикације

Означити на ком језику је рад објављен, ако је двојезично онда означити оба језика.

11.Апстракт

Само прекопирати и убацити у поље, уколико има на оба језика, оба унети, али један па тек онда други, не оба одједном.

Уколико је рад величине приказа онда се стави за апстракт цео рад.

12.Кључне речи

Уносе се **једна по једна**, једна па додавање и тако редом. Такође може двојезично. Стручне речи и термини се уносе великим почетним словом,

остале малим словом. Уколико због политике издавача неки рад нема кључне речи, обавезно је да их сами наведете, довољно је 5 речи.

13. Остала ауторства

ментори, чланови комисије за тезу и сл.

14. Издавачи

Навести ко је штампао конкретан рад

15. Напомене

Поље се оставља празно, евентуално ако имате нешто да напоменете администратору, нипошто не уносити формуле.

16. Степен доступности

- 1) отворени приступ-рад је видљив за све
- 2) затворени приступ-рад је трајно закључан, пдф се не види
- 3) приступ са лозинком
- 4) одложени приступ- ово је у случају када из програма Sherpa Romeo видимо да треба у пољу са календаром означити до ког датума рад има одложени приступ, тј. када пдф постаје видљив, најчешће је то 12/24 месеци.
- 5) приступ ограничен на метаподатке- за записе који нису у отвореном приступу, а имају пун текст

17. Тип лиценце

У већини случајева је тип лиценце назначен у самом пдф-у рада, па се та и ставља. Уколико није наведена у пдф-у онда гледамо из програма Sherpa Romeo из тачке 9. А у случају да ни једна од ових претрага не да одговор о којој лиценци је реч, онда стављамо АРР, тј. сва права задржана. На страни број 50 главног упустава које се налази на сајту института дато је појашњење пуних назива и скраћеница лиценци.

18. Choose file

Преко овог поља се **убаца одговарајући пдф рада, без уноса овог метаподатка рад не може бити одобрен.**

19. Ограничени приступ до наведеног датума

То подразумева одложени отворени приступ, дефинисање ембарго периода, односно датума када документ може да постане јавно доступан.

Додатна објашњења:

Уколико имате проблем да се улогујете, нипошто немојте одрађивати поновну регистрацију за репозиторијум, већ само ресетујте лозинку.

1. Када рад одбијем, напомена шта је неопходно кориговати Вам стиже на мејл којим сте регистровани у Репозиторијуму, а наслов рада ће се појавити у радном делу депоновања, одрадите исправку и поново га пошаљете на одобравање. Битно је да корекцију одрадите правовремено. Уколико је рад одбијен јер већ постоји у репозиторијуму, неоподно је да га обришете из свог радног дела.
2. Када под истим насловом имате објављен и апстракт али и целокупан рад, одрадите унос оба само што у наслову када га унесите као метаподатак прекопирате наслов па ставите – abstract, а када унесите целокупан рад само прекопирате наслов.
3. Препорука је да сваки унос одрађујете уз ово упуство корак по корак, тиме смањујемо могућност настанка грешки.
4. Референца која је одобрена и која се већ налази у репозиторијуму, а потребно је да се изврши корекција неког метаподатка то се врши тако што аутор назив рефереце као и опис потребне корекције пошаље на apesic@imsi.bg.ac.rs

Такође, е-Наука региструје видљивост референци које су унете у друге базе, али је неопходно да се одради унос и у репозиторијум ИМСИ-ја. Битна напомена да је неопходно усклађивање броја референци у репозиторијуму и у е-науци и то:

1. Истраживачи који покрену процес стицања научног звања
2. Сви истраживачи током године

За све у вези са Е-науком обратити се на мејл avelickovic@imsi.bg.ac.rs