

## **Упутство за пријаву и подношење материјала за избор у научна звања**

У складу са чланом 92. Закона о науци и истраживањима („Сл.гласник РС“ бр.49/2019) и Правилником о стицању истраживачких и научних звања („Сл.гласник РС“ бр 80/2024. од 04.10.2024. године) истраживач са научним, односно истраживачким звањем, или научноистраживачка организација у којој је истраживач запослен, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно реизбора, шест до осам месеци пре истека периода на који је истраживач биран у одређено звање. Поступак покренут у овом периоду сматра се редовним поступком.

Као датум покретања поступка сматра се датум одлуке Научног већа о формирању комисије за писање извештаја о кандидату.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев научноистраживачке организације или истраживача, али тек након истека три године од првог стицања предходног научног звања. У том периоду кандидат мора да испуни за 50% више минималних квантитативних резултата, као и квалитативне услове предвиђене Правилником о стицању истраживачких и научних звања („Сл.гласник РС“ бр 80/2024. од 04.10.2024. године)

Поступак превременог избора може се покренути само једном у току научне каријере истраживача.

Потребни документи које треба доставити приликом пријаве:

1. Потписана молба (потписује кандидат) упућена Научном већу са предлогом комисије за писање извештаја о кандидату – најмање три Члана комисије у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се кандидат бира, од којих бар један члан мора бити ван Института за мултидисциплинарна истраживања. Молба треба да садржи и биографију са библиографијом.

На првој следећој седници Научног већа се формира комисија.

Након формирања комисије кандидат доставља:

а) Извештај комисије доставити у року до 30 дана потписан од стране чланова исте, у два примерка и **word** верзија документа.

Након достављања, извештај се ставља на увид јавности трајању од 30 дана.

Након завршеног јавног увида о избору кандидата у звање одлучује научно веће ИМСИ. За стручна и истраживачка звања одлука научног већа је коначна. За научна звања кандидата који су добили позитивно мишљење научног већа материјал се прослеђује Министарству науке, технолошког развоја и иновација путем платформе е – наука.

б) Попуњен образац документа Материјал уз захтев за избор (бивши резиме), документ је дат у прилогу

в) Копија дипломе / уверење о докторирању

г) Одлука о претходном звању, када је реч о реизбору и избору за виша звања

Кандидат **такође** доставља и следећу документацију:

За научно звање **научни сарадник**

## 7. Остала документа од значаја

Обједињен пдф документ, овог назива и нумерације, којим се достављају докази за резултате рада који су наведени у извештају: решења о трудничком и породилском одсуству (уколико постоји, јер се тиме правда период одлагања избора у звање), сертификати, позивна писма за предавања по позиву, докази о наградама, одлука МНО о катеоризацији радова и **сви други докази којима се потврђују квалитативни показатељи кандидата који су наведени у извештају**. Препорука је да се документа прилажу овим редом у оквиру самог пдф-а, скенирано црно – бело.

## За научна звања **виши научни сарадник и научни саветник**

Потребно је да кандидат направи следећа 3 пдф документа, како је наведено:

### **7. Руковођење предпројектима или пројектним задацима у оквиру НИ пројеката**

Документује се потврдама са Института.

### **8. Руковођење НИ пројектима или менторство**

Документује се потврдама са Института и одлукама о менторствима за докторске дисертације са факултета.

**9. Остала документа од значаја** – који у себи треба да садржи све оно што није наведено у претходна два пдф документа, а тиче се квалитативних бодова: решења о трудничком и породилском одсуству (уколико постоји, јер се тиме правда период одлагања избора у звање), сертификати, позивна писма за предавања по позиву, докази о наградама, одлука МНО о катеоризацији радова и **сви други докази којима се потврђују квалитативни показатељи кандидата који су наведени у извештају.** Препорука је да се документа прилажу овим редом у оквиру самог пдф-а, скенирано црно – бело.

ПДФ – ови се достављају само у електонској форми

Такође вас подсећам да све објављене референце уносите правовремено у репозиторијум, неопходно је да док траје увид јавности извештаја извршите усклађивање броја референци у репозиторијуму и е – науци.