

На основу члана 19.став 1. и члана 43. и 44. Статута Института за мултидисциплинарна истраживања, Управни одбор Института на седници одржаној дана 04.10.2012. године донео је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОПРЕМЕ У ИНСТИТУТУ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује порекло и вредност опреме, задужење и евиденција опреме, коришћење и одржавање опреме у Институту за мултидисциплинарна истраживања (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Порекло опреме

Опрема која је предмет овог Правилника (у даљем тексту опрема), у зависности од порекла, сврстава се у следеће групе:

Група I

- Опрема набављена на основу јавног позива односно конкурса Министарства науке Републике Србије, (сада: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у даљем тексту: Министарство) по основу средстава из Националног инвестиционог плана (у даљем тексту: **НИП**) и сл.;

Група II

- Опрема набављена средствима из буџета Републике Србије обезбеђених у складу са Финансијским уговором закљученим између Републике Србије и Европске инвестиционе банке марта 2010. године и Оквирним уговором о зајму закљученим између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе, маја 2010. године, набављена преко „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о (у даљем тексту: **ЈУП**).

Група III

- Опрема набављена из средстава од директних материјалних трошкова пројеката (у даљем тексту **ДМТ** пројеката), а који су финансирани од стране Министарства;

Група IV

- Опрема набављена из средстава од међународних пројеката;

Група V

- Опрема набављена из других извора.

Члан 3.

Вредност опреме

Опрема која је предмет овог Правилника, у зависности од вредности, сврстава се у следеће групе:

Група А.

- Капитална опрема набавне вредности изнад 30.000 евра.

Група Б.

- Опрема од посебног значаја набавне вредности изнад 5.000 евра.

II ЗАДУЖЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ

Члан 4.

Задужење опреме

За опрему из групе I и II, овлашћено лице за опрему односно одговорни истраживач (у даљем тексту: задужено лице) одређено је посебним уговорима између Министарства и Института.

За опрему из групе III, IV и V, директор Института доноси одлуку и именује задужено лице на основу критеријума из члана 5. став 1. овог Правилника, узимајући у обзир предлог руководиоца пројекта из чијих средстава је појединачна опрема набављена.

Поред задуженог лица за појединачни апарат, најмање још два лица морају бити оспособљена за рад на апарату (у даљем тексту: обучено лице).

Обучено лице за појединачну опрему именује директор на предлог задуженог лица и заинтересованих група на основу критеријума из члана 5. став 2. овог Правилника.

Члан 5.

Критеријуми за одређивање задуженог лица за опрему из групе III, IV, V:

- поседовање сертификата или
- курса или
- обуке и препоруке овлашћеног сервисера.

Критеријуми за одређивање обученог лица запосленог на Институту, за опрему из групе I, II, III, IV, V:

- поседовање сертификата или
- курса или
- обуке и препоруке овлашћеног сервисера,
- обука од стране задуженог лица.

Члан 6.

Права и обавезе задуженог лица

1. Правила за коришћење појединачне опреме доноси задужено лице за поменуту опрему у складу са овим Правилником и по одобрењу директора.
2. Задужено лице има обавезу да поред електронског обезбеди и упутство за коришћење апарата у штампаној верзији, уз апарат.
3. Задужено лице води Књигу опреме и евидентира захтеве за рад и распоред коришћења на датој опреми, који морају бити доступни свим истраживачима.
4. Задужено лице подноси шестомесечни извештај директору о стању опреме и потреби за сервисирање.
5. У случају квара на апарату, задужено лице дужно је да о томе хитно писмено обавести шефа одсека односно директора.
6. Задужено лице се обавезује да обезбеди коришћење опреме из групе I и II на начин утврђен уговорима између Министарства и Института и у складу са овим Правилником.
7. Задужено лице се обавезује да обезбеди коришћење опреме из групе III, IV, V, у складу са овим Правилником.
8. Задужено лице се обавезује да обезбеди оспособљавање истраживача са Института за коришћење опреме из групе I, II, III, IV, V. Трошкове обуке сноси пројекат на коме је ангажован истраживач који се обучава.

Члан 7.

Евиденција опреме

Сва опрема се обавезно води, односно уноси у:

- у Инвентарску листу (води се књиговодствено) и
- у Књигу опреме.

Задужено лице дужно је да у року од 10 дана од дана приспећа опреме на Институт о томе писменим путем обавести шефа рачуноводства и шефа одсека. Шеф рачуноводства је дужан да, најкасније до истека календарске године у којој је опрема набављена, добијену опрему инвентарски обради.

Научно веће Института једном годишње усваја ажурирану листу опреме.

Књига опреме садржи следеће податке:

- назив опреме;
- година набавке;

- динамика сервисирања;
- произвођач: фирма и земља;
- порекло и власништво опреме;
- набавна вредност опреме и финансијска структура;
- контакт задуженог лица;
- списак обучених лица;
- дневник рада, који садржи:
 - редни број услуге;
 - датум услуге;
 - корисника услуге;
 - спецификација услуге (пројекат, и сл.);
 - материјал;
 - податке о обученом лицу и потпис обученог лица;
 - потпис корисника;
 - потпис задуженог лица;
- годишњи извештај који садржи:
 - временски степен искоришћења према техничком максимуму;
 - евиденција корисника;
 - пројекти на којима је опрема коришћена;
 - трошкове рада на годишњем нивоу:
 - потрошни материјал.
 - текуће одржавање и сервис.
 - трошкови осигурања.

Књиге опреме контролишу шеф одсека и директор.

III КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Коришћење опреме

Члан 8.

Сва опрема Института стоји на располагању за коришћење свим истраживачима Института на начин утврђен уговорима са Министарством за ту опрему (опрема из групе I и II) и у складу са овим Правилником (опрема из групе I, II, III, IV и V).

Члан 9.

Опрема из групе I и II мора да буде на располагању свим истраживачима запосленим на Институту као и осталим научноистраживачким установама које финансира Министарство на начин утврђен Уговором са Министарством за ту опрему, а у складу са овим Правилником.

База података о свој опреми мора бити јасно приказана на Интранету и повезана са системом за резервацију.

Члан 10.

Доступност опреми из групе I и II, мора бити омогућена и другим НИО, у складу са уговорима Института и Министарства у оквиру времена неискоришћеног од стране Института а у складу са овим Правилником.

Приликом резервације опреме из групе I и II, право првенства имају пројекти Института.

Члан 11.

Поступак коришћења опреме

Захтев за коришћење опреме се подноси задуженом лицу који је га евидентира у бази података и формира листу корисника.

Мерења за одређени пројекат врши обучено лице из дате групе или према предлогу задуженог лица.

Трошкове коришћења опреме по узорку (ситни потрошни материјал, хемикалије, амортизација) одређује задужено лице на основу радних сати и морају бити приказани у бази података о опреми. Трошкове сноси пројекат за који се врше мерења.

Члан 12.

Одржавање опреме

Институт се мора старати о опреми на начин доброг домаћина и у складу са добром лабораторијском праксом.

Сва опрема одржава се на начин предвиђен техничким описом и програмом одржавања опреме из упутства за коришћење опреме у зависности од расположивих средстава Института.

Задужено лице води евиденцију о одржавању опреме о чему периодично извештава директора, а за опрему из групе I и II Министарство односно ЈУП, у складу са уговорима закљученим са Министарством, преко интернет портала.

Члан 13.

Трошкови одржавање опреме

Трошкови одржавања обухватају:

- редовно одржавање и сервисирање
- ванредне поправке

Трошкове редовног одржавања и сервисирања опреме сноси НИО из средстава издвојених за амортизацију односно материјалних средстава пројеката за чију реализацију се користила опрема.

Трошкове ванредног одржавања опреме сноси НИО из материјалних средстава пројеката за чију реализацију се користила опрема и Фонда за сервисирање и ванредно одржавање опреме, који се може формирати уколико постоје додатни извори финансирања.

Члан 14.

Нецелисходно и неодговорно коришћење опреме сматра се повредом радне обавезе у складу са законом и општим актима Института.

Истраживач који на раду односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету на опреми, дужан је да штету накнади, у складу са законом и општим актима Института.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Одредбе овог Правилника обавезне су за све запослене на Институту за мултидисциплинарна истраживања у Београду.

Друге НИО које користе опрему из групе I и II, исту морају користити у складу са уговорима Института и Министарства и у складу са овим Правилником.

Члан 16.

Правилник о коришћењу и одржавању опреме у Институту за мултидисциплинарна истраживања ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мр Милан Станковић