



ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА
Кнеза Вишеслава 1 Београд

Број: 1249/3
Датум: 18.09.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП број: 06/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - КАБИНЕТСКИ РЕНДГЕН СИСТЕМ ЗА
ОЗРАЧИВАЊЕ

Септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку 06/2017, број 1249/1 од 18.09.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку 05/2017., број 1249/2 од 18.09.2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – добра – Кабинетски рендген систем за озрачивање

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста добара техничка спецификација предмета набавке, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место и рок испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Образац понуде и структуре цене	15
VI	Модел уговора	20
VII	Образац за оцену испуњености обавезних услова по члану 75. 76. Закона и Образац изјаве о поштовању прописа из области рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење-писмо	26
X	Образац трошкова припреме понуде	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Институт за мултидисциплинарна истраживања**

Адреса: Кнеза Вишеслава 1. 11030 Београд

Интернет страница: www.imsi.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈН ОП бр. 06/2017, су добра – Кабинетски рендген систем за озрачивање, шифра из ОРН 33111000- Рендгенски уређаји

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Светислав Дражић, телефон 0113555258, факс 0113055289, Е – mail: sdrazic@imsi.rs

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врсте добара, количина, квалитет и друге спецификације

Понуђена добра морају да испуне све захтевне техничке карактеристике које су прецизиране у Табели 1 у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке.

Табела 1

Р.Бр.	Назив опреме	Спецификација опреме	Количина/ко мплет
1	Кабинетски рендген систем за озрачивање	<ul style="list-style-type: none"> - Компактан систем без потребе за допунском заштитом од зрачења, погодан за озрачивање течних узорака и ћелијских култура - Интегрисани дозиметар - Контрола испоручене дозе - Распон испоручене енергије: од 10 до најмање 100 kV - Подесиво време озрачивања - Максимална јачина озрачивања: 45 Gy/min (и више) - Покривеност: 30 cm (и више) - Екран осетљив на додир 	1

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

2. Квалитет

Добро које се испоручује мора бити нова и неупотребљавана. Добро мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака завреме транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

3. Контрола квалитета – квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације.

4. Рок испоруке: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног добра. Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана, а који се рачуна од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

5. Место испоруке: Понуђач је дужан да захтевана добра, која су предмет уговора, испоручи и монтира по упућеној поруџбеници, на локацију Наручиоца у лабораторији ИМСИ на адреси: Булевар деспота Стефана 142, 3. спрат, Београд, у складу са захтевом из поруџбенице. Транспорт добара до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

6. Гарантни рок: Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе гарантни рок за предметна добра. Понуђени гарантни рок предметних добара не може бити краћи од минималног гарантног рока захтеваног од стране наручиоца, а који је 12 месеци. Гарантни рок се рачуна од тренутка верификације перформанси након инсталације. Преузимање опреме на сервис у гарантном року врши се са локације Наручиоца са писменим овлашћењем. Сервисiranу опрему Понуђач је у обавези да постави на одговарајуће место и пусти у рад уз изјаву "Инструмент је у радном стању".

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. 1. Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора испунити обавезне услове прописане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ:

Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље VII*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да нуди добра која одговарају захтевима Наручиоца, наведеним у техничкој спецификацији.

Доказ:

- технички каталог и упуство за рад (штампана брошура, спецификација произвођача, технички опис или сл. документ)

2) да се обавезује да буде способан да у наредне 3 (три) године може да пружи услугу сервиса на локацији Наручиоца и добављање резервних делова за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих.

Доказ:

- **Изјава** на меморандуму Понуђача којом се обавезује да у наредне 3 (три) године може пружити услугу сервиса на локацији Наручиоца и добављање резервних делова за опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, 3. и 4., и 5., понуђач доказује се **достављањем доказа** како је горе наведено у тачки **1. 1.** за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из

члана 75. став 1. тачке . 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (*образац дат у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност **додатних услова** доказује се **достављањем доказа** како је како је горе наведено у тачки **1. 2.** за додатне услове.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда треба да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Изузетно, део техничке документације-каталози, проспекти и сл. могу се достављати и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да

садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које, у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу напредно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.10.2017.године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Институт за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1. 11030 Београд.** Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „ **ПОНУДА за јавну набавку добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, ЈН ОП бр 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на **полеђини назив и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **20.10.2017.године у 10.30 часова у просторијама Института за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1. 11030 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

-Попуњен, потписан и печатом оверен **образац понуде** - прилог 1,2,3,4 и 5 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **образац спецификације понуде и структуре цене** - прилог 6 (*образац дат у поглављу V конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **модел уговора** (*дат у поглављу VI конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће**, (*образац дат у поглављу VII конкурсне документације*)

- Попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву** понуђача о поштовању прописа из области рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац изјава дат у поглављу VII конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** о независној понуди (*дат у поглављу VIII конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** о финансијском средству обезбеђења уговора и менично овлашћење-писмо (*дат у поглављу IX конкурсне документације*)

-Попуњен, потписан и печатом оверен **образац трошкова** припреме понуде (*дат у поглављу X конкурсне документације*)

-Технички каталог и упуство за рад (штампана брошура, спецификација произвођача, технички опис или сл. документ) може бити дат на српском или енглеском језику.

-Оверена и потписана **Изјава** на меморандуму Понуђача, да ће Понуђач моћи у наредне 3 (три) године пружити услугу сервиса на локацији Наручиоца и добављање резервних делове за испоручену опрему, а у складу са законским процедурама за набавку истих.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Институт за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1. Београд са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, број ЈН ОП 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, број ЈН ОП 06/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, број ЈН ОП 06/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, број ЈН ОП 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V, прилог бр. 2*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Образцу понуде-подаци о подизвођачу, (поглавље V, прилог бр. 4), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чл.75. став 1. тач 1) до 4). Закона и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова као и доказе о испуњености додатних и осталих услова из члана 76. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће јавној набавци прописаних Законом и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона, а додатне услове треба да испуне заједно.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предметну јавну набавку (трошкови царине, транспорта, испоруке и др.), с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде структуре цене чији се обрасци налази у прилогу конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,

(„Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач, (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара: не дужи од 60 (шездесет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке добара: **локација Наручиоца**, лабораторија ИМСИ на адреси: Булевар деспота Стефана 142, 3. спрат, Београд.

Транспорт добара до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач означи са речи „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде и могућност измене конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Институт за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1., 11030 Београд, или на е-маил: sdrazic@imsi.rs или факсом на број 011 3055 289 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП бр. 06/2017.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Врста критеријума за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

19. Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која

је саставни део конкурсне документације, (поглавље VII) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1., 11030 Београд, електронском поштом на е-маил: sdradic@imsi.rs, факсом на број: 011 3055 289, сваког радног дана, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10(десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из. чл. 149. став. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 2) и 4) Закона, и то на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број:

подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>

23. Рок у коме ће уговор бити закључен

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, на потписивање.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писменој форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка, и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

25. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку - Кабинетски рендген систем за озрачивање, ЈН ОП бр. 06/2017,

Понуђач _____ даје следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде **не може бити краћи од 30** (тридесет) од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог бр. 2

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара у отвореном поступку– Кабинетски рендген систем за озрачивање ЈН ОП бр. 06/2017, за потребе Института за мултидисциплинарна истраживања, понуду подносим (заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача и навести број и назив партије за коју се понуда подноси.

Прилог бр. 3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Прилог бр. 4

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Прилог бр. 5

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр. 6

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

.Бр.	Назив опреме	Ком ада	Јединич а цена без ПДВ-	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Кабинетски рендген систем за озрачивање	1				

1. УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ДОБАРА:

Цена без ПДВ: динара

ПДВ: динара

Цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: календарских дана (*најдуже 60 дана*)

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*):

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: календарских дана (*минимум 15 дана, максимум 45 дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна*)

5. ГАРАНТНИ РОК:месеци (*минимум 12 месеци након инсталације*)

6.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П. Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА, из Београда, улица Кнеза Вишеслава 1, матични број 07002068, ПИБ 101012100, кога заступа директор др Соња Вељовић Јовановић,
(у даљем тексту: Наручилац/Купац) и

2." _____ улица

_____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ које заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач/Продавац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

- Кабинетски рендген систем за озрачивање-

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке за добра – рендгенски уређаји - Кабинетски рендген систем за озрачивање ЈН ОП бр. 06/2017,, на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац својству понуђача дана _____ .2017. године, поднео понуду број: _____ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничке спецификације добара, које су саставни део овог уговора;

- да Наручилац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2017. године (попуњава Наручилац) закључује са Продавцем Уговор о купопродаји добара - Кабинетски рендген систем за озрачивање

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка (купопродаја) добара – Кабинетски рендген систем за озрачивање, по основу спроведеног поступка јавне набавке ЈН ОП бр. 06/2017, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и у складу са условима из понуде Продавца број _____ од _____ 2017. год. која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку Продавац ће делимечно поверити подизвођачу _____.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добра из члана 1. овог уговора са свим трошковима износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

У цену предметног добра су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим ПДВ-ом са свим трошковима износи _____ динара.

Цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Продавац не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Уредно достављена фактура - рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорне цене.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 3.

Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) и под условима назначеним у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да у складу са захтевом Купца испоручи предмет набавке и изврши пуштање у рад истог уз све пратеће неопходне прегледе и контроле, а према понуди број од ____ 2017. и по јединичним ценама израженим у обрасцу структуре цена, која чине саставни део овог Уговора. Након уградње, односно инсталације, Продавац ће извршити верификацију перформанси инструмента и издати потврду да је инструмент у радном стању.

Продавац се такође обавезује да изврши основну и апликативну обуку кадрова за рад на опреми.

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добро испоручено Купцу од стране Продавца не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добру који је у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једнострано раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ календарских дана (*навести рок из понуде*) од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Испорука и пријем добра вршиће се ФЦО-магазин Купца - Београд, на локацији Купца у лабораторији ИМСИ на адреси: Булевар деспота Стефана 142, 3. спрат, Београд. Трошкови транспорта и истовара испоручених добара падају на терет Продавца. Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се при преузимању добара. Продавац гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета. У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности набавке из члана 1. став 1. овог уговора, а не више од 10%.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити по испоруци добра, на основу достављеног исправног рачуна, (обавезно наводећи број Уговора), овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року до _____ дана од дана службеног пријема рачуна, (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет дана), на рачун Продавца број: _____ код _____ банке (попуњава Продавац).

Наручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац даје гаранцију за сва испоручена добра у трајању од _____ (минимум 12 месеци након инсталације), како је утврђено у понуди Додаткача. Гарантни рок из претходног става се рачуна од тренутка верификације перформанси након инсталације.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Испорука добара се врши у оригиналним и неоштећеним паковањима. Купац и Продавац ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје добара. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације. Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Продавцу у писменом облику. Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од примљене рекламације изврши проверу. Уколико се установи да испоручена добра нису исправна и задовољавајућа, Продавац се обавезује да иста замени за она одговарајућег квалитета у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења писмене рекламације, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Продавац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само уз обостарну сагласност уговорних страна, ако се дају у писменој форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Продавац и Купац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу. Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује. За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Директор

Директор

(М.П)

Др Соња Вељовић Јовановић

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор попуњава понуђач за сваку партију посебно, уколико је понуђач поднео понуду за више партија, потребно је да наведени образац модела уговора копира у довољном броју примерака, за сваку партију посебно. Сваку страницу попуњеног модела уговора парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Напомена:

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПО ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Р.Бр.	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач који учествује у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку ЈН ОП бр. 06/2017, _____ поштовао прописане обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку ЈН ОП бр. 06/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеном случају образац изјаве копирати у потребан број примерака).

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку – Кабинетски рендген систем за озрачивање, за потребе Института за мултидисциплинарна истраживања, ЈН ОП бр. 06/2017, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ број 3/02, 5/03 и Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11, 139/14-др.закон) и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник РС бр. 57/04, 82/04, 98/13, 104/14),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Текући рачун број _____ код банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

КОРИСНИК (Поверилац): Институт за мултидисциплинарна истраживања, Кнеза Вишеслава 1. Београд.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије _____, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за мултидисциплинарна истраживања да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Уговора о јавној набавци добара бр. _____ од _____ 2017. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних припадајућих анекса. Рок важења менице је до _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за мултидисциплинарна истраживања, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења _____ Дужник – издавалац менице:

У _____,
_____ . године

_____ (потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупан износ трошкова припремања понуде без ПДВ	

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
