



ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ИНСТИТУТА ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Научног већа Универзитета у Београду - Института за мултидисциплинарна истраживања (у даљем тексту: Научно веће).

Научно веће представља научни орган Универзитета у Београду - Института за мултидисциплинарна истраживања (у даљем тексту: Институт), који у складу са овим пословником одлучује о питањима из своје надлежности која је утврђена Законом о науци и истраживањима и Статутом Института.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезујуће су за све чланове Научног већа, као и за друга лица која присуствују седници Научног већа.
О примени овог пословника стара се председник Научног већа, а у његовом одсуству заменик председника Научног већа.

II

ИЗБОР ЧЛАНОВА И КОНСТИТУИСАЊЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 3.

Број, састав и начин избора чланова Научног већа уређује се Статутом Института.

Члан 4.

Седницу на којој се бирају председник и заменик председника Научног већа заказује председник, односно заменик председника из претходног сазива Научног већа најмање 15 дана пре истека мандата.

Члан 5.

Чланови Научног већа предлажу кандидате за председника и заменика председника Научног већа.

Ако је предложено више кандидата председавајући утврђује листу кандидата за председника и заменика председника Научног већа.

Члан 6.

Члан Научног већа може да гласа само за једног предложеног кандидата за председника, односно заменика председника Научног већа.

Гласање за председника и заменика председника Научног већа обавиће се тајним гласањем.

Члан 7.

Тајно гласање врши се гласачким листићима у случају живе седнице, или електронским путем (преко web апликације).

Гласачки листићи су исте величине и облика.

На гласачком листићу имена кандидата за председника односно заменика председника Научног већа се наводе према редоследу утврђеном на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број, према редоследу поднетих предлога. Гласа се заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата да би гласачки листић био важећи.

Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме није заокружен ни један од кандидата, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од једног.

О исправности спровођења процедуре тајног гласања стара се трочлана комисија коју одреди Научно веће.

Члан 8.

За председника односно заменика председника Научног већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Ако је за председника односно заменика председника Научног већа предложен један кандидат, а он не добије потребну већину, поступак избора се понавља, са новим кандидатима.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак се понавља са новим кандидатима.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова или о више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Уколико ни један од кандидата предложених за председника Научног већа не добије већину гласова и након другог круга гласања, дужност председника Научног већа вршиће члан Научног већа који се те дужности прихвати, по редоследу утицајности у научном раду исказану кроз „Хиршов индекс“ (према бази Scopus).

Члан 9.

Мандат вршиоца дужности председника Научног већа траје до шест месеци, након којих се врши поновни поступак за избор председника Научног већа на начин како је то описано у претходним члановима.

Научно веће покреће поступак најкасније 15 дана пре истека мандата вршиоца дужности председника Научног већа.

Члан 10.

Мандати председника и заменика председника Научног већа трају четири године.

Председнику Научног већа престаје функција пре истека периода на који је изабран оставком или разрешењем.

Научно веће разрешава функције председника Научног већа по поступку за његов избор.

Дужност председника Научног већа до избора новог председника врши заменик председника.

Заменик председника заказује седницу за избор новог председника у року од 15 дана.

Уколико заменик председника не сазове седницу у року од 15 дана од оставке или разрешења председника, седницу заказује и њоме председава члан Научног већа који се те дужности прихвати, по редоследу утицајности у научном раду исказану кроз „Хиршов индекс“ (према бази Scopus).

Члан 11.

Заменик председника Научног већа помаже председнику Научног већа у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника Научног већа замењује председника Научног већа у случају његове привремене одсутности или спречености.

Члан 12.

Заменику председника Научног већа престаје функција пре истека периода на који је изабран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Научног већа.

Члан 13.

Мандат чланова Научног већа одређен је Статутом Института.

Мандат члану Научног већа може да престане и раније, престанком радног односа или одсуством дужем од шест месеци.

Уколико члан Научног већа три пута неоправдано не присуствује седницама, Научно веће покреће поступак за његово разрешење.

Научно веће разрешава члана Научног већа из става 3 већином гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Избор нових чланова Научног већа, обавља се у складу са Статутом Института.

III

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 14.

Председник Научног већа припрема, сазива, отвара и води седнице Научног већа.

У руковођењу радом Научног већа, председник Научног већа врши следећа овлашћења:

- стара се да седница Научног већа тече према утврђеном дневном реду у складу са одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Научног већа и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава напуштање седнице Научног већа када за то постоји оправдан разлог,
- изриче прописане мере због повреде реда на седници за које је овлашћен овим Пословником,
- потписује записнике, одлуке и друге акте које доноси Научно веће,
- пружа информације истраживачима Института о питањима из надлежности Научног већа,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Заменик председника Научног већа, записничар и техничке службе Института су дужни да пруже председнику Научног већа сву неопходну помоћ у припремању записника, одлука и других аката.

По потреби, председник Научног већа може, уз сагласност Научног већа, образовати радне групе и комисије у циљу припреме акта и препорука из делокруга рада Научног већа.

Члан 15.

Члан Научног већа има право и дужност да присуствује седници Научног већа и да активно учествује у њеном раду, да подноси предлоге и покреће решавање појединих питања као и да својим ангажовањем допринесе успешном остваривању послова из делокруга рада Научног већа.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Научног већа је дужан да о томе унапред обавести службу заједничких послова.

Члан 16.

Члан Научног већа има право да буде редовно и на време информисан о свим питањима из надлежности Научног већа која су предмет разматрања на седници Научног већа.

Члан 17.

Члан Научног већа има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду.

Члан Научног већа има право да на седници гласа о предлогу одлуке или другог акта.

Члан Научног већа може се уздржати од гласања.

IV

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 18.

Припремање и сазивање седнице Научног већа обухвата:

- састављање предлога дневног реда седнице,
- припремање одговарајућег писаног материјала за седницу,
- сазивање седнице и достављање позива за седницу електронским путем,
- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за одржавање седнице.

Члан 19.

Седницу Научног већа заказује председник Научног већа, а у случају његове одсутности заменик председника Научног већа, односно вршилац дужности председавајућег Научног већа (у даљем тексту: председавајући).

Члан 20.

Позив за седницу Научног већа са предлогом дневног реда доставља се електронским путем са е-адресе Научног већа (naucno.vece@imsi.bg.ac.rs) члановима Научног већа најмање три радна дана пре одржавања седнице Научног већа.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице Научног већа и предлогу Дневног реда може се доставити члановима Научног већа и у року краћем од три радна дана, ако се ради о питању које треба хитно размотрити на седници Научног већа с тим што је сазивач седнице дужан да образложи разлоге хитности.

Члан 21.

Председавајући Научног већа отвара седницу и пре утврђивања Дневног реда констатује да ли је присутан потребан број чланова Научног већа за рад и

доношење одлука, односно да ли постоји кворум за одржавање седнице Научног већа и рад на седници.

Кворум представља половину од укупног броја чланова Научног већа увећан за једног члана.

Члан 22.

Седници Научног већа присуствују чланови Научног већа, члан комисије за избор у звање, а по потреби и друга лица чије је присуство потребно ради давања информација неопходних за рад и одлучивање на седници Научног већа или запослена лица у Институту на које се односи тачка Дневног реда.

V

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 23.

После констатације председавајућег седнице Научног већа да постоји кворум и да Научно веће може пуноважно да ради и одлучује, приступа се усвајању записника са претходне седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да стави примедбе на записник, а о основаности примедби одлучује се одмах на текућој седници.

Записник се усваја као прва тачка Дневног реда.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице Научног већа.

Члан 24.

По усвајању записника са претходне седнице, председавајући седнице Научног већа позива чланове Научног већа да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Научног већа.

Утврђени дневни ред седнице Научног већа може се допунити другим тачкама, уколико се за то изјасни већина чланова Научног већа.

Члан 25.

Пошто је дневни ред седнице Научног већа утврђен прелази се на рад по усвојеним тачкама дневног реда.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Научног већа разматра се посебно и о њој Научно веће доноси одлуку или заузима став.

Члан 26.

На почетку расправе сваке тачке дневног реда седнице Научног већа, председавајући Научног већа или подносилац захтева дају допунска образложења о

тачки дневног реда о којој се расправља, а затим се у дискусију укључују чланови Научног већа по реду пријављивања за дискусију.

Члан 27.

Кад се заврши расправа, односно када нема више пријављених за дискусију, председавајући Научног већа закључује дискусију по конкретној тачки дневног реда и позива чланове Научног већа да се изјасне односно да гласају.

Кад се обави разматрање по свим тачкама дневног реда и одлучивање, односно гласање о њима, председавајући Научног већа закључује седницу Научног већа.

VI

ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 28.

Председавајући Научног већа може заказати електронску седницу у хитним случајевима, уз претходно образложени разлог, односно када из било којих разлога више силе није могуће одржати седницу уживо.

Члан 29.

Електронска седница се одржава посредством Интернет платформи које омогућавају одржавање аудио и визуелну комуникацију без одлагања (у тзв. реалном времену).

Заказивање седнице је исто као и код седница уживо, осим што се члановима Научног већа пре почетка електронске седнице путем електронске платформе за аудио и видео комуникацију достављају подаци за приступ седници (назив платформе, тзв. *link*, идентификациони број, шифра и слично).

Члан 30.

На електронској седници је гласање јавно, осим у случајевима када Научно веће, на предлог једног или више чланова Научног већа, одлучи да гласање по једној или више тачака дневног реда електронске седнице буде тајно. Расправа по тој тачки се обавља и закључује на електронској седници. Расправа укључује и избор чланова комисије која ће спровести тајно гласање. Председавајући Научног већа заказује гласање уживо у року од 15 дана. Тајно гласање се врши на начин како је то описано у члану 7.

Јавно гласање се осим подизања руку може спровести и коришћењем адекватних функција платформе (изјашњење у простору за преписку, истицање нацртаних руку и слично).

Члан 31.

Сва лица која присуствују електронској седници путем електронске платформе морају омогућити аудио и визуелну комуникацију без одлагања са осталим лицима која присуствују седници, тако да њихов идентитет може да буде утврђен и њихови гласови о предложеним одлукама могу да буду примљени од стране осталих лица која присуствују седници.

Електронске седнице путем електронске платформе за аудио и визуелну комуникацију се аудио и визуелно снимају ради састављања записника. Снимак се чува у архиви Института и доступан је члановима Научног већа на захтев, у складу са техничким могућностима, на основу одлуке Председавајућег Научног већа.

Члан 32.

Електронска седница Научног већа се може одржати и путем службених е-адреса уколико тачке дневног реда које се разматрају не захтевају расправу, дискусију или усаглашавање ставова, и изузетно ако се ради о одлуци коју треба хитно усвојити на седници Научног већа.

Уколико чланови Научног већа ипак имају потребу за додатном дискусијом по некој од тачака дневног реда, та тачка дневног реда пребацује се за прву следећу седницу Научног већа која се одржава уживо или путем Интернет платформи које омогућавају одржавање аудио и визуелну комуникацију без одлагања.

Члан 33.

Електронска седница Научног већа путем службених адреса заказује се у складу са чланом 21. овог пословника.

Време за одлучивање је 24 часа од датума наведеног у сазиву за које се чланови Научног већа изјашњавају слањем електронске поште (*Reply to All*) искључиво са своје службене е- адресе на службене е-адресе свих чланова Научног већа и службену е-адресу Научног већа (*naucno.vece@imsi.bg.ac.rs*), чиме се уједно и евидентира присуство електронској седници.

Чланови Научног већа који се у року за изјашњавање не јаве слањем електронске поште сматрају се неоправдано одсутним.

Кворум представља половину од укупног броја чланова Научног већа, који су своје присуство евидентирали на начин описан у ставу 2, увећан за једног члана.

Члан 34.

Дневни ред електронске седнице усваја се писаним изјашњавањем чланова Научног већа са ЗА или ПРОТИВ и не може се проширивати.

Затим се у истој електронској поруци чланови Научног већа изјашњавају по свакој тачки дневног реда на начин описан у ставу 1.

Чланови Научног већа могу се уздржати од изјашњавања по било којој тачки дневног реда.

VII

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 35.

Научно веће одлучује и доноси пуноважне одлуке ако је за предлог одлуке гласало више од половине свих чланова Научног већа, осим код доношења одлука о предлогу за избор односно реизбор у научна звања.

Право да одлучују о предлозима за избор или реизбору у научна звања имају чланови Научног већа који су у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се бира кандидат, у складу са Законом о науци и истраживањима и Статутом Института.

Када доноси одлуку о предлогу за избор у научно звање, Научно веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору у то научно звање, с тим да број чланова Научног већа који одлучују о избору у научно звање не може бити мањи од седам чланова.

Члан 36.

Члан Научног већа има дужност и обавезу да одлучи о сваком предлогу о коме се расправља на седници Научног већа.

Члан Научног већа гласа ЗА предлог, ПРОТИВ предлога, или је УЗДРЖАН од гласања.

Гласање је јавно осим у случајевима утврђеним овим Пословником.

Научно веће може, на предлог једног или више чланова Научног већа, да одлучи да гласање буде тајно. Тајно гласање се врши на начин како је то описано у члану 7.

Кад председавајући Научног већа закључи гласање, објављује резултате гласања.

Члан 37.

После завршеног гласања, председавајући Научног већа утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

VIII

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 38.

На седници Научног већа Института нико не може дискутовати пре него затражи и добије реч од председавајућег Научног већа.

Председавајући Научног већа даје реч по реду пријављених.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег Научног већа, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Члан 39.

Чланови и сви други учесници су дужни да поштују достојанство Научног већа и чланова Научног већа, као и осталих запослених у Институту.

Члан 40.

О одржавању реда на седници Научног већа стара се председавајући.

За повреду реда на седници члану Научног већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Мере опомене и одузимање речи изриче председавајући, а меру удаљења са седнице изриче Научно веће.

Члан 41.

Опомена ће се изрећи члану Научног већа или другом присутном лицу ако својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред, односно нормалан рад седнице.

Члан 42.

Одузимање речи изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које својим говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменут.

Члан 43.

Удаљење са седнице изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег који му је предходно одузео реч или који на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

Удаљење са седнице на предлог председавајућег изриче Научно веће.

Лице према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да се одмах удаљи са места где се одржава седница.

Удаљење се односи само на седницу на којој је изречена ова мера.

Уколико председавајући не може да одржи ред на седници одредиће паузу или прекид седнице.

IX

ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 44.

Заказана седница Научног већа одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказаном термину.

Седница Научног већа се одлаже и када се после отварања седнице установи да седници не присуствује довољан број чланова Научног већа за пуноважно одлучивање (недостатак кворума).

Седницу Научног већа одлаже председавајући.

Члан 45.

Седница Научног већа се прекида:

- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да прописаним мерама успостави ред,
- када у току седнице одређен број присутних чланова Научног већа напусти седницу, тако да не постоји кворум за наставак одржавање седнице.

Седницу Научног већа прекида председавајући.

Члан 46.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од седам дана од дана прекида седнице.

Члан 47.

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду седнице председавајући јавно утврђује да је седница Научног већа закључена.

Закључена седница Научног већа не може се наставити.

X

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 48.

О раду на седници Научног већа води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место и време одржавања седнице,
- имена присутних као и одсутних чланова Научног већа и других позваних лица,
- дневни ред седнице,
- ток разматрања појединих питања и сажета садржина излагања.
- ток одлучивања по појединим питањима из дневног реда и резултати гласања,
- констатација о донетој одлуци,
- дискусије чланова Научног већа са навођењем имена, само у случају уколико то буду изричито захтевали, с тим да у том случају обавезно достављају ауторизован текст дискусије
- издвојена мишљења појединих чланова Научног већа уколико то буду изричито захтевали,
- остали важни догађаји на седници и
- време завршетка седнице.

Члан 49.

Записник са претходне седнице усваја се као прва тачка дневног реда текуће седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да пре усвајања записника стави примедбу на записник. Након усвајања записник потписује председник Научног већа, односно заменик председника у његовом одсуству, и записничар.

Записник се оверава печатом Института.

Члан 50.

Записници са седница Научног већа са свим прилозима сређују се по реду одржавања седница и чувају у архиви Института.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација која се односи на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Научног већа.

Записници Научног већа могу бити доступни на званичном веб-сајту Института.

XI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Научног већа Института за мултидисциплинарна истраживања донет 23.06.2020. године.

Члан 52.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋА НАУЧНОГ ВЕЋА

Kespija Radotich
др Ксепија Радотић Хаџи-Манић, научни саветник