

ИНСТИТУТ ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА
БЕОГРАД
број 2024/1
24.12.2020. године
Београд

На основу чл. 61. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник РС бр. 49/19), чл. 21. Закона о јавним службама (Сл. гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14) и чл. 24. Статута Института за мултидисциплинарна истраживања, по предходно прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 110-00-217/2020-14 од 24.08.2020. године на текст Статута и добијеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 110-00-306/2020-14 од 25.11.2020. године на Одлуку о изменама и допунама Статута Института за мултидисциплинарна истраживања усвојеној на седници Управног одбора одржаној 20.11.2020. године, Управни одбор Института на седници одржаној дана 28.12.2020. године, утврдио је пречишћен текст Статута Института за мултидисциплинарна истраживања.

Пречишћен текст Статута Института за мултидисциплинарна истраживања садржи Основни текст Статута Института за мултидисциплинарна истраживања заводни број 1337/2.3. од 22.09.2020. године и Одлуку о изменама и допунама Статута Института за мултидисциплинарна истраживања усвојеној на седници Управног одбора одржаној 20.11.2020.године (*промене у члану 36. став 3-7, у члану 39. став 1 и промена члана 37.*).

СТАТУТ
ИНСТИТУТА ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНА ИСТРАЖИВАЊА
(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: облик организовања Института за мултидисциплинарна истраживања (у даљем тексту: Институт), назив и седиште Института, делатности које Институт обавља, унутрашња организација и органи Института, планирање рада и развоја Института, начин стицања средстава и њихова расподела, доношење и примена општих аката и друга питања од значаја за пословање и рад Института.

Оснивање и правни статус Института

Члан 2.

Институт је основан Одлуком Савета Универзитета у Београду број 1841/1 од 18. маја 1970. године, као наставно-научна јединица Универзитета, под називом Центар за мултидисциплинарне студије. Скупштина Републике Србије 10. јула 1970. године донела је Одлуку о потврди Одлуке о оснивању Центра за мултисисциплинарне студије („Службени гласник СРС“, број 27/70).

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022/6034/2007 од 4. октобра 2007. године, Центар за мултидисциплинарне студије Универзитета у Београду је организован као научноистраживачка установа чији је оснивач Република Србија и чији је назив: „Институт за мултидисциплинарна истраживања”.

Институт је уписан код Трговинског суда у Београду, регистарски уложак број 5-22-00.

Под новим називом „Институт за мултидисциплинарна истраживања” уписан је 15. октобра 2007. године.

Институт је у саставу Универзитета у Београду, Одлуком 02 број: 612-2361/8-08 од 30.06.2009. године.

Члан 3.

Институт за мултидисциплинарна истраживања-ИМСИ (у даљем тексту: **Институт**) је научни Институт који је организован као установа у складу са прописима о јавним службама и који обавља научноистраживачку делатност од општег интереса у складу са Законом о науци и истраживањима (у даљем тексту: **Закон**).

Члан 4.

Институт има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Институт послује средствима у државној својини и носилац је свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже.

Назив и седиште Института

Члан 5.

Институт послује под називом: Универзитет у Београду - Институт за мултидисциплинарна истраживања.

Скраћени назив Института на српском језику је: **ИМСИ**.

У пословању са иностранством, поред назива на српском језику, Институт може користити и назив на енглеском језику: University of Belgrade - Institute for Multidisciplinary Research.

Седиште Института је у Београду Улица кнеза Вишеслава 1.

Члан 6.

Институт може променити назив, седиште, делатност, облик организовања и вршити статусне промене, уз предходну сагласност Републике Србије као оснивача.

Одлуку о статусним и другим променама из става 1. овог члана доноси Управни одбор Института.

Печат, штамбиль и знак Института

Члан 7.

Институт има печат, штамбиль и логотип.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm, у коме је уписано у концетричном кругу на српском језику, ћириличним писмом: Универзитет у Београду - Институт за мултидисциплинарна истраживања, Београд, са знаком Института у средини круга.

Логотип Института је округлог облика са црвеним кругом у средини и књигама тамно плаве боје око круга.

Графичко решење логотипа одштампано је уз овај Статут и чини његов саставни део.

Члан 8.

Штамбиљи Института, за пријем и отпрему аката, су правоугаоног облика, димензија 55x35 mm, на којима је уписано на српском језику, ћириличним писмом: Универзитет у Београду - Институт за мултидисциплинарна истраживања, Београд. Поред назива штамбиљи садрже и простор за организациону јединицу, број акта, датум пријема, односно отпреме кроз деловодни протокол.

Одлуком коју доноси директор Института утврђује се начин употребе и чувања печата и штамбиља Института.

II ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 9.

Институт обавља научноистраживачку делатност у области природно-математичких и техничко-технолошких наука ради унапређења научне мисли и давања доприноса привредном и друштвеном развоју.

Институт обавља научноистраживачку делатност у области основних и применењених истраживања од ширег друштвеног значаја, у складу са законом, која су у функцији валоризације резултата основних истраживања у области природно-математичких и техничко-технолошких наука.

Институт научноистраживачку делатност остварује и развојним истраживањем и оспособљавањем и школовањем кадра за научноистраживачки рад.

Поред основних, применењених и развојних истраживања, Институт ради и на изради студија, пројеката и елабората у свим наведеним областима и сродним наукама и областима.

Члан 10.

Институт обавља научноистраживачку делатност као своју претежну делатност, делатност од општег интереса.

У складу с Законом о класификацији делатности («Службени гласник РС», бр.104/2009) и Уредбом о класификацији делатности («Службени гласник РС», бр.54/2010), назив, шифра и опис претежне делатности Института је:

7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

Поред научноистраживачке делатности као претежне делатности, Институт обавља и следеће делатности:

- 5811 Издавање књига
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5819 Остале издавачке делатности
- 6201 Рачунарско програмирање
- 6311 Обрада података, хостинг и сл.
- 6312 Веб портали
- 6209 Остале услуге информационе технологије
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120 Техничко испитивање и анализе
- 7211 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 8559 Остало образовање (усавршавање научноистраживачког кадра: припрема и израда дипломских радова, магистарских теза и докторских дисертација, специјализације и сл. из области делатности Института)

Делатности из става 1. овог члана представљају комерцијализацију научног и истраживачког рада и њиховим обављањем се не сме угрожавати квалитет научноистраживачког рада Института.

Институт може без уписа у судски регистар да врши и друге делатности за које испуњава опште и посебне законске услове за обављање тих делатности.

Испуњеност прописаних услова за обављање других делатности констатује се решењем надлежног органа односно прибављањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа ако је то прописано посебним законом, без којег Институт не може да отпочне са вршењем одређене делатности, односно не може да мења услове њеног обављања.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, подстицања предузетништва и пословног повезивања, Институт може бити оснивач start up и spin off компанија, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација, у складу са законом.

Члан 11.

Институт, у остваривању својих делатности, може да остварује сарадњу са организацијама које обављају научноистраживачку делатност у земљи и иностранству, као и привредним друштвима и другим установама.

Институт може да сарађује са другим научноистраживачким организацијама и учествује у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката, кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном проектном задатку.

Институт може да остварује сарадњу са другим научноистраживачким организацијама и у заједничком учешћу у реализацији међународних програма и пројеката, пројекта са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме.

Међусобна права и обавезе у остваривању сарадње из. овог члана, Институт уређује уговором са другим научноистраживачким организацијама, у складу са својим општим актима и овим Статутом односно статутима других научноистраживачких организација.

Члан 12.

Институт може учествовати у остваривању докторских и мастер академских студија са сродним високошколским установама, у области наука за које је Институт регистрован, у складу са законом и статутом високошколске установе.

Међусобна права и обавезе у току обављања послова из става 1. овог члана, Институт уређује уговором са високошколском установом, у складу са својим општим актима и овим Статутом односно статутима универзитета и високошколске установе.

Институт у оквиру своје делатности може да организује научне скупове, семинаре и курсеве ради иновације знања и оснапољавања кадрова за рад у науци, образовању и привреди.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 13.

Унутрашња организација Института мора бити прилагођена делатностима, односно пословима које Институт обавља и захтевима организације којом се обезбеђује: стручно, ефикасно и рационално вршење послова; груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова; успостављање и примена интегрисаног система управљања и ефикасна унутрашња контрола спровођења планова и програма рада Института.

У складу са начелима из става 1. овог члана у Институту се организују следећи организациони делови (у даљем тексту: организацине јединице) и то:

1.Организационе јединице за научноистраживачки рад: одсеци, лабораторије, центри и друге унутрашње јединице;

2.Организациона јединица служба заједничких послова: за правне, финансијско-рачуноводствене и опште послове;

Одлуку о формирању нове организационе јединице, о спајању две или више организационих јединица, о укидању односно престанку рада организационих јединица, доноси директор Института уз предходно прибављену сагласност Управног одбора.

Организацине јединице не могу деловати самостално ван Института.

Организационе јединице за научноистраживачки рад

Члан 14.

У оквиру Института организују се одсеци у којима се обавља научноистраживачки и стручни рад према годишњем плану рада и програму институционалног финансирања ради реализације истраживања од приоритетног значаја за развој и унапређење области науке односно научних дисциплина за које је основан:

1. Одсек за биологију и заштиту копнених вода
2. Одсек за науку о материјалима
3. Одсек за биљне, земљишне и нано системе
4. Одсек за науке о живим системима

Члан 15.

У оквиру одсека као сложених организационих јединица могу се оснивати лабораторије и друге унутрашње јединице.

У оквиру Института могу се оснивати центри изузетих вредности као организационе јединице Института, додатно акредитоване од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја као центри изузетних вредности.

Ради ефикаснијег пласирања резултата истраживања на тржиште, Институт може оснивати развојно-производне центре и друге носиоце иновационе делатности.

Служба заједничких послова

Члан 16.

У Институту се организује служба заједничких послова, као посебна организациона јединица.

Служба заједничких послова обавља правне, финансијско-рачуноводствене и опште послове од заједничког интереса из области финансија, права, администрације, техничког одржавања, студијско-аналитичких, информатике и библиотекарства, за све организационе јединице Института који су у функцији боље организације и унапређења научноистраживачког рада и реализације пројектата, у свим областима којима се Институт бави.

У оквиру службе заједничких послова, могу се формирати стручне групе за обављање правних, финансијско-рачуноводствених и општих послова.

Члан 17.

Организационим јединицама Института руководе руководиоци, у складу са општим актом, којим се уређује организација и систематизација радних места Института.

Руководиоце, организационих јединица распоређује директор на та радна места из радне средине, у складу са законом и општим актом којим се уређује организација и систематизација радних места у Институту.

Свака организациона јединица одговорна је за извршавање радних задатака који су делови одређених програма и годишњих планова Института.

Члан 18.

Осим научноистраживачке делатности, у организационим јединицама из члана 14., обавља се и рад на међународним програмима и пројектима као и другим пројектима за потребе других правних лица и пружају остале услуге у оквиру регистрованих

делатности Института, у складу са законом.

Члан 19.

Унутрашња организација рада, организационе јединице и њихов опис послова и задатака које обављају, називи радних места и описи послова на одређеним радним местима, услови за обављање послова на којима се распоређују запослени у Институту за мултидисциплинарна истраживања, начин и поступак заснивања радног односа и друга питања од значаја за рад организационих јединица ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Институту доноси директор у складу са законом и Статутом Института, уз сагласност Управног одбора Института.

IV ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 20.

Органи Института су:

- Управни одбор Института, као орган управљања и
- Директор Института, као орган руковођења.

У Институту се образују и:

- Научно веће, као научни орган Института,
- Колегијум, као консултативно тело директора.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада Републике Србије, од којих председника и три члана одређује Влада као своје представнике, који морају чинити истраживачи у научним, односно наставним звањима, компетентни за област науке којом се Институт бави, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научном или наставном звању запослених у Институту.

Члан 22.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

Мандат председника, заменика председника и члanova Управног одбора траје 4 (четири) године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложени захтев овлашћеног предлагача.

Акт о разрешењу председника и члanova Управног одбора доноси Влада.

Члан 23.

Послове из свог делокруга Управни одбор врши на седницама.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова.

Организовање седница Управног одбора, начин одлучивања и доношења одлука, ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 24.

Управни одбор:

- доноси Статут Института и друге опште акте Института, осим општих аката које доноси директор Института, у складу са законом,
- одлучује о пословању Института и о другим питањима од значаја за рад Института,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Института,
- доноси програм и план рада Института на предлог директора Института,
- доноси програм научноистраживачког рада Института на предлог Научног већа,
- доноси програм научноистраживачког подмлатка Института на предлог Научног већа,
- расписује јавни конкурс за именовање директора Института,
- именује и разрешава директора Института, уз предходно прибављену сагласност надлежног министра,
- одлучује о коришћењу средстава у складу за законом,
- одлучује о управљању и коришћењу имовине Института,
- одлучује о набавкама основних средстава и инвестиционим улагањима,
- даје сагласност на унутрашњу организацију Института и систематизацију радних места,
- доноси одлуке о статусним променама Института, уз предходно прибављену сагласност оснивача,
- одлучује о предузимању мера у случају поремећаја у пословању Института,
- доноси одлуку о начину покривања губитака као и о начину расподеле добити, на предлог директора,
- даје сагласност, на предлог директора Института, за формирање нове организационе јединице, за спајање две или више, односно о престанку рада постојећих организационих јединица.
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор доноси Статут Института и измене Статута уз претходно прибављену сагласност надлежног Министарства.

Директор Института

Члан 25.

Директор руководи Институтом у складу са законом.

Директор се именује на основу јавног конкурса. Мандат директора траје четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у овом Институту.

За директора може бити именовано лице у научном или наставном звању, компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Директор који је у радном односу у Институту, заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом закључењем уговора о раду, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није запослено у Институту, именовано лице заснива радни однос у Институту са пуним радним временом, на одређено време, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Директора именује Управни одбор Института, уз предходно прибављену сагласност надлежног министра.

Члан 26.

За директора Института може бити именовано лице које поред услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да је истраживач у научном или наставном звању, компетентан за област науке за коју је Институт акредитован,
- да поседује радно искуство у руковођењу у области научноистраживачког рада (научноистраживачком организацијом, пројектом, односно подпројектом),
- да поседује способност у планирању и организовању научноистраживачког рада и укупне делатности Института.

Члан 27.

Управни одбор Института је дужан да распише јавни конкурс за директора Института, најмање три месеца, пре истека мандата директора Института.

Конкурс се објављује у једном од јавних гласила и траје 15 дана.

Управни одбор расписује конкурс за избор директора и образује комисију за спровођење конкурсног поступка. Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Комисије из става 3. овог члана утврђује благовременост поднетих пријава, као и уредност и комплетност достављање документације за сваког кандидата појединачно и о томе саставља свој извештај, који заједно са пријавама кандидата и осталом конкурсном документацијом, доставља Научном већу и Управном одбору Института, најкасније у року од 8 дана од дана завршетка конкурса.

Кандидати уз пријаву на конкурс за директора Института, поред доказа о испуњености услова прописаних законом као и овим Статутом, треба да доставе и:

- радну и стручну биографију са посебним освртом на постигнуте резултате у научноистраживачком раду као, на организационо искуство и искуство у руковођењу,
- програм и план рада и развоја Института за наредни мандатни период.

Научно веће даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора, најкасније 15 дана од достављања извештаја Комисије за спровођење конкурсног поступка.

Управни одбор пре доношења одлуке о именовању директора Института доставља надлежном министру образложен предлог о кандидату за избор директора, ради прибављања претходне сагласности.

Управни одбор на основу добијене претходне сагласности надлежног министра доноси одлуку о именовању директора Института и датуму ступања на дужност, у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности.

Управни одбор доноси одлуку о именовању директора Института већином гласова укупног броја свих чланова Управног одбора.

О именовању директора Института, Управни одбор обавештава све учеснике на конкурсу у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Члан 28.

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, ако му престане радни однос у складу са законом, на образложени захтев министра или ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену писмену сагласност министра.

Управни одбор подноси надлежном Министарству предлог за разрешење директора Института са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и мишљењем Научног већа Института, осим када се директор разрешава на лични захтев.

Члан 29.

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсу није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када Министарство одбије да да предходну сагласност на одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност надлежног Министарства, именује вршиоца дужности директора на период од једну дану и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурсу не именује директора Института, надлежни министар именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог надлежног министра, именује директора Института, на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице у научном, односно наставном звању компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу у Институту, на одређено

време, са пуним радним временом.

Члан 30.

Директор Института:

- представља и заступа Институт,
- организује и руководи радом Института,
- стара се о законитости и одговара за законит рада Института,
- извршава одлуке Управног одбора Института,
- стара се о спровођењу научноситраживачке делатности и о укупном раду Института,
- одговоран је за финансијско - материјално пословање Института,
- доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте, у складу са законом и статутом Института,
- одлучује о правима и обавезама запослених у Институту, у складу са законом,
- предлаже основне пословне политичке, програм и план рада и развоја Института и предузима мере за њихово спровођење,
- предлаже годишњи финансијски план Института и план набавки,
- подноси Управном одбору извештај о пословању Института,
- предлаже нацрте општих аката Института,
- доноси одлуке у оквиру своје надлежности,
- доноси нормативна акта у складу са законом,
- закључује уговоре са правним и физичким лицима у име и за рачун Института
- поставља и разрешава помоћнике директора, руководиоце организационих јединица и друге раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
- одлучује и потреби заснивања радног односа, у складу са законом, општим актима Института, усвојеним програмима и плановима, као и у складу са потребама процеса рада,
- одлучује о избору кандидата за заснивање радног односа и са њима закључује уговоре о раду,
- одлучује о распоређивању запослених на радна места у складу са систематизацијом радних места као и о престанку радног односа,
- располаже средствима Института у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима,
- одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање Института,
- контактира у име Института са средствима јавног информисања,
- даје овлашћења за потписивање финансијске документације,
- издаје налоге и упушта запосленима у циљу извршавања послова односно радних задатака у Институту,
- стара се о усавршавању кадрова,
- одлучује о пријему лица на усавршавање у Институту,
- даје предлоге одлука Управном одбору и Научном већу, из њиховог делокруга рада,
- учествује у поступку утврђивања потвреде Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду Института.
- предлаже Научном већу чланове Етичке комисије, уз консултацију са Одсеком.
- обавља и друге послове предвиђене законом, другим прописом, овим Статутом и другим општим актима Института

Директор Института може образовати радне групе, комисије и друга радна и саветодавна тела за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Члан 31.

Директор Института не може бити члан Управног одбора Института, али може присуствовати седницама и учествовати у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор и Научно веће упозори на нецелисходно и незаконито донете одлуке и друге акте.

Ако директор сматра да је акт Управног одбора или Научног већа у супротности са законом, овим Статутом или другим општим актом упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико и поред упозорења орган који је такав акт донео, остане при свом акту, директор ће о томе обавестити надлежно министарство.

Члан 32.

Директор Института организује и руководи процесом рада, води пословање Института, заступа Институт пред судовима и другим органима, стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института, доноси одлуке и закључује уговоре из своје надлежности и одговоран је за економско-финансијско пословање у складу са законом и за свеукупну законитост рада Института.

Члан 33.

Директор се стара да се приликом презентације односно објављивања појединачних научних радова као и укупних резултата истраживања остварених у Институту, наведе пуну афилијација која подразумева податке о Институту као и навођење универзитетске припадности, а у захвалницама назначи Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Директор се стара да се приликом презентације односно објављивања појединачних научних радова као и укупних резултата истраживања који су остварени кроз пројекте Фонда за науку Републике Србије, међународне или друге пројекте, обавезно у захвалници назначе извори финансирања.

Члан 34.

Директор може посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Институту у складу са законом.

Директор Института је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу Института, у складу са законом.

Члан 35.

У Институту поред директора процесом рада у оквиру датих овлашћења, могу да руководе и помоћници директора, које именује директор у складу са општим актима Института.

Директор преноси посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности на помоћнике из става 1. овог члана.

Научно веће Института

Члан 36.

Научно веће је научни орган Института.

Научно веће има најмање седам чланова у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Чланови Научног већа су сви научни саветници са пуним радним временом у Институту.

Мандат чланова Научног већа престаје одласком у пензију или уколико дође до смањеног времена ангажовања члана Научног већа у Институту.

Мандати нових чланова Научног већа верификују се по стицању звања научни саветник, под условом да је испуњен услов из става 3., на првој наредној седници Научног већа.

Научно веће има председника и заменика председника, које бира Научно веће. Уколико ни један од кандидата предложених за председника Научног већа не добије већину гласова, дужност председника Научног већа, вршиће члан Научног већа из реда научних саветника, који има највећу утицајност у научном раду исказану кроз „Хиршов индекс“, све до избора председника Научног већа.

Мандат чланова Научног већа, председника и заменика председника, траје четири године.

Члан 37.

Поступак за избор председника и заменика председника покреће Научно веће најкасније 30 дана пре истека њихових мандата.

Ближи услови о поступку избора председника и заменика председника Научног већа и друга питања у вези одржавања изборне седнице и доношења одлука утврђују се Пословником о раду Научног већа.

Члан 38.

Научно веће:

- предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом.
- предлаже програм развоја научноистраживачког подмлатка Института, усклађен са Стратегијом,
- даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројекта,
- утврђује предлог за стицање научних звања,
- одлучује о стицању истраживачког звања,
- даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института, осим када се директор разрешава на лични захтев,
- даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
- предлаже набавку научноистраживачке опреме,
- предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројекта,
- анализира и усваја извештаје о реализацији пројекта,
- анализира и оцењује научни рад истраживача,
- предлаже именовање представника Института у органе и организације у области научне делатности,
- разматра предлоге пријава и образложења тема докторских теза,

- прати и оцењује рад истраживача приправника и истраживача сарадника, на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и научном раду,
- даје мишљење о научној оправданости одсуства истраживача ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије, и даје предлог директору за плаћено одсуство,
- организује семинаре и предавања запослених истраживача у Институту као сталног вида активности, као и гостујућих предавача,
- предлаже научну и стручну сарадњу са научним и привредним организацијама у земљи и иностранству у области научне делатности,
- предлаже набавку стручне литературе,
- учествује у поступку рангирања и предлаже истраживаче за годишњу награду за остварене научноистраживачке резултате,
- именује, односно разрешава чланове Етичке комисије, на предлог директора,
- учествује у поступку утврђивања повреда Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду Института,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 39.

Научно веће доноси своје одлуке и друга акта већином гласова од присутних чланова Научног већа, сем у случајевима предвиђеним Законом којим се уређује систем науке и истраживања у РС.

Научно веће Института је компетентно за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има најмање седам истраживача запослених у Институту који су у вишем или истом научном односно наставном звању које кандидат стиче.

Колегијум

Члан 40.

Колегијум је саветодавни орган директора Института и чине га, поред директора, помоћници директора, руководиоци одсека и по потреби други запослени.

Колегијум, по потреби сазива директор и расправља о текућим питањима на Институту.

V ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 41.

Научноистраживачке послове и задатке у оквиру регистроване делатности у Институту обављају истраживачи, који испуњавају услове прописане законом и општим актом Института, којим се уређује организација и систематизација радних места.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом.

Члан 42.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду истраживачи Института могу стећи истраживачко звање:

- истраживач-приправник,
- истраживач-сарадник

и научно звање:

- научни сарадник,
- виши научни сарадник,
- научни саветник.

Истраживачи Института стичу истраживачка и научна звање из става 1. овог члана на начин и под условима прописаним Законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Члан 43.

Предлог за стицање звања научни сарадник и виши научни сарадник утврђују чланови Научног већа који су у истом или вишем звању, а предлог за стицање звања научни саветник, чланови Научног већа који су у том звању.

Научно веће доноси одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђује предлог за стицање научног звања већином гласова укупног броја чланова Научног већа који имају право одлучивања.

Члан 44.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачко, односно научно звање, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу стручна звања.

- стручни сарадник,
- виши стручни сарадник,
- стручни саветник.

Начин стицања звања из става 1. овог члана утврђује се општим актом Института, који доноси Научно веће.

Члан 45.

Истраживачу у научном звању после навршених пет година рада у Институту, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије.

Директор Института доноси одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана, на образложени предлог Научног већа о научној оправданости траженог одсуства, у складу са финансијским могућностима Института.

Члан 46.

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача, рокови за избор у више звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Члан 47.

Истраживачу престаје радни однос по сили закона када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Истраживачу из става 1. овог члана, који је изабран у звање научног саветника, који има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности, пет година рада у Институту и ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са Законом, на предлог Научног већа и прибављеног позитивног мишљења надлежног матичног одбора, може се продужити радни однос уговором са Институтом на одређено време у трајању до пет година.

Продужење радног односа за истраживача из става 2. овог члана и ангажовање истраживача за рад ван радног односа, подразумева ангажовање истраживача у оквиру пројекта који се финансирају из средстава Фонда за науку Републике Србије као и ангажовање за потребе међународних пројеката или пројекта у области привреде.

Одлуку о продужетку радног односа за истраживача доноси директор а одлуку и продужетку радног односа за истраживача који је на дужности директора Института доноси Управни одбор.

Одлуку о ангажовању истраживача за рад ван радног односа, доноси директор.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 48.

У Институту се обавља научноистраживачки рад по утврђеном програму научноистраживачког рада.

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи, у складу са Законом.

За организацију научноистраживачког рада одговорни су директор Института, помоћници директора, руководиоци организационих јединица у којима се организује научноистраживачки рад као и руководиоци пројекта у случају пројектног финансирања, у складу са законом.

Руководиоци пројекта непосредно руководе пројектима у складу са закљученим уговорима о реализацији и финансирању пројекта и одговорни су за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака истраживачких тимова и појединача, учесника на пројекту.

Члан 49.

Директор Института, помоћници директора, руководиоци организационих јединица у којима се организује научноистраживачки рад и руководиоци пројекта одговорни су за планирани развој и стручно усавршавање истраживачког подмлатка Института у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка Института, који доноси Управни одбор Института, на предлог Научног већа.

Члан 50.

Резултати научноистраживачког рада Института уколико не представљају научнопословну тајну доступни су јавности, у складу са прописима којима се уређује заштита права интелектуалне својине, заштита података о личности и другим питањима регулисаним посебним правилницима и објављују се у научним и стручним публикацијама.

Члан 51.

Ради остваривања заједничких интереса и научноистраживачке сарадње, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме и лабораторијског простора, набавке и коришћења научних публикација, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удруживања у области високог образовања, развијања међусобне сарадње, неговања научне етике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, Институт се удружује у Заједницу института Србије.

Одлуку о учлањењу Института у Заједницу института Србије доноси Управни одбор на на образложен предлог директора и прибављено мишљење Научног већа.

Члан 52.

Ради остваривања научноистраживачке сарадње са установама у области високог образовања Институт може стећи својство члана Универзитета на начин и под условима утврђеним законом и статутом Универзитета.

Одлуку о учлањењу Института у састав Универзитета доноси Управни одбор на на образложен предлог директора и прибављено мишљење Научног већа.

Својинска права на резултатима истраживања

Члан 53.

Резултати истраживања истраживача запослених у Институту финансирали средствима из буџета Републике Србије, припадају Институту.

Резултати истраживања из става 1. овог члана обухватају сва материјална и нематеријална добра која су проистекла из програма који су финансирали средствима из буџета Републике Србије.

Члан 54.

Када је резултат истраживања финансиран средствима из буџета Републике Србије, у виду проналаска (патент и мали патент), право на заштиту проналаска, односно право на стицање патента и малог патента има Институт као реализатор истраживања, а истраживач као проналазач има право да у том својству буде наведен у пријави за признавање патента, списима, регистрима, исправама и публикацијама о проналаску.

Уколико је патент или мали патент економски искоришћаван, проналазач из става 1. овог члана има право на накнаду у складу са законом и општим актом Института.

Члан 55.

Сва интелектуална својина настала кроз програм институционалног, пројектног и другог финансирања регулише се општим актом Института, у складу са законом којим се уређује заштита интелектуалне својине.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 56.

Планирање рада и развоја Института заснива се на општем интересу у научноистраживачкој делатности који се утврђује у складу са законом.

Ради планирања и остваривања дугорочних пословних циљева и развоја Института, у Институту се доноси Програм и план рада Института.

Члан 57.

Програм и план рада Института доноси Управни одбор на предлог директора Института.

Члан 58.

Директор, Управни одбор и Научно веће Института дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање програма и планова рада и развоја Института и да предузимају мере за њиховоу реализацију.

Члан 59.

Директор је дужан да на основу периодичних и годишњих анализа обавештава Управни одбор и Научно веће о резултатима остваривању Програма и планова рада и о мерама које је предузео и предузима ради њиховог остварења.

Члан 60.

Ако се утврди да се Програм и план рада Института не може реализовати или ако је због промењених економских услова или других разлога потребно мењати Програм и план, директор Института је дужан да покрене поступак измене и допуне Програма и плана о чему обавештава Управни одбор.

VIII ОПШТА АКТА ИНСТИТУТА

Члан 61.

Општа акта Института су:

- Статут,
- правилници,
- одлуке,
- пословници.

Члан 62.

Основни општи акт Института је Статут са којим морају бити у сагласности сви други акти и правилници.

Статут Института ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се у поступку и на начин који је предвиђен за њихово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или поједињих његових одредаба, даје Управни

одбор.

Члан 63.

Институт доноси и друге опште акте Института према указаној потреби или ако из законских и других прописа произађе потреба за њиховим доношењем.

Одлуке којима се на општи начин уређује одређено питање, доносе органи Института зависно од своје надлежности за уређивање тог питања.

Пословнике доносе органи Института чији се рад уређује тим пословницима.

IX СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА

Средства за обављање делатности

Члан 64.

Приходи, односно средства за финансирање Института обезбеђују се из:

- буџета Републике Србије,
- средстава Фонда за науку Републике Србије,
- сопствених прихода Института,
- средстава привредних друштава, удружења и других организација;
- средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;
- средстава страних фондова, правних и физичких лица и донација;
- других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Финансирање науке и истраживања

Члан 65.

Финансирање научноистраживачке делатности састоји се из програма институционалног финансирања, других програма од општег интереса, пројектног финансирања и финансирања из других извора у складу са законом.

Члан 66.

Финансирање научноистраживачког рада у Институту врши се путем институционалног и пројектног финансирања.

Пројектно финансирање реализоваће се у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку Републике Србије.

Члан 67.

Кроз институционално финансирање Института, у складу са законом, обезбеђују се:

- средства за плате и друга примања истраживача;
- средства за плате административно-техничког, стручног и помоћног особља;
- средства за режијске трошкове;
- средства за материјалне трошкове истраживања;

- средства за набавку, одржавање, амортизацију и осигурање опреме;
- средства за друге трошкове научноистраживачког рада.

Члан 68.

Средства која Институт оствари на тржишту и из других извора, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Института (пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство, сопствена производња и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода, Институт самостално располаже, у складу са законом и општим актом Института.

Институт општим актом утврђује, у складу са законом и овим Статутом, расподелу сопствених прихода.

Члан 69.

Из укупних прихода Института обезбеђују се средства за пословање и материјалне трошкове Института, зараде и друга примања запослених, као и за друге расходе у складу са законом и општим актима Института.

Члан 70.

Након усвајања извештаја о годишњем пословању Института, ако Институт оствари добит или искаже губитке у пословању, Управни одбор на предлог директора доноси одлуку о начину расподеле добити, односно о начину о покривања губитака, у складу са законом.

Члан 71.

Запослени у Институту су истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

На права, обавезе и одговорности запослених у Институту примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено, затим колективни уговор, односно Правилник о раду.

Истраживачи, административно-техничко и помоћно особље заснивају радни однос у Институту, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно законом којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом о организацији и систематизацији радних места и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Истраживачи у научним, наставним и истраживачким звањима могу да заснују радни однос у Институту на неодређено или одређено време.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Научна радна места у Институту јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, а истраживачка радна места су: истраживач - приправник и истраживач - сарадник.

Са истраживачима у научним, односно у истраживачким звањима, изабраним на радна места из предходног става овог члана, закључује се уговор о раду, с обавезом спровођења поновног избора (реизбора) или унапређења у више звање, у роковима за које се одговарајуће научно, односно истраживачко звање стиче, осим за звање научног саветника.

Стручна радна места у институту јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Административне - техничке послове (административно-правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке, техничке у лабораторији), као опште и друге послове у Институту обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Члан 72.

Унутрашња организација, врста и број радних места на која се распоређују запослени у Институту, као и начин и поступак заснивања радног односа, уређују се у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, ако Законом није другачије уређено.

Члан 73.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Институту одлучује директор.

Запосленом се у писменом облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са обазложењем и поуком о правном леку.

XI БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ЗАБРАНА ЗЛОСТАВЉАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 74.

Институт је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и радној околини у којима се спроводе мере безбедности и здравља на раду.

Институт је дужан да организује процес рада и да спроводи превентивне мере заштите, на начин којим се осигурува безбедност и заштита запослених, ради спречавања повреда на раду, професионалних оболења и других оболења у вези с радом.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и заштите здравља на пословима које обавља и да се оспособљава за њихово спровођење.

Институт је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом, ради обезбеђења накнаде штете у складу са законом.

Запослени су дужни да се придржавају и спроводе прописане мере заштите на раду у складу са законом и општим актима Института.

Безбедност и заштита здравља запослених на раду у Институту уређују се посебним општим актом који доноси Управни одбор Института.

Члан 75.

Институт је дужан да обезбеди а запослени има право, на заштиту од злостављања и дискриминације на раду, у складу са законима којим се уређује забрана злостављања на раду и забрана дискриминације.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 76.

Запослени у Институту имају право да буду редовно и благовремено обавештавани о питањима од интереса за остваривање њихових права стечених по основу рада.

Обавештавање из става 1. овог члана мора бити редовно, благовремено, истинито, потпуно и врши се писменим информацијама путем званичне интернет странице и електронске поште или истицањем одлука и других аката органа Института на огласној табли Института, као и усменим обавештењима на збору запослених.

Члан 77.

Институт је у обавези да спроводи законске одредбе и одредбе општих аката Института које се односе на рад синдикалних организација и професионалних удружења, у циљу остваривања права и интереса запослених и њихове заштите као и решавања других питања од интереса запослених по основу рада.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 78.

Институт је дужан да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове и предузме неопходне мере за заштиту и унапређење животне средине у складу са законом и општим актима Института.

Запослени у Институту дужни су да предузимају прописане мере у циљу заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

XIV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 79.

Научноистраживачка делатност Института заснива се на начелима јавности

научноистраживачког рада и резултата тог рада.

Научни рад је слободан и подлеже научној критици у складу са прихваћеним стандардима науке и етичности у научноистраживачком раду.

Изузетно, одређена документа и податке директор може својом одлуком прогласити за пословну тајну у циљу заштите пословних интереса Института.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може, у случају потребе, саопштавати директор Института или лица на која он пренесе овлашћење.

Запослени и друга лица која раде, односно која су ангажована у Институту по другом основу осим радног односа (чланови органа управљања, спољни сарадници, стипендисти, волонтери и др.), дужни су да чувају пословну тајну коју сазнају приликом вршења одређених послова или на други начин.

Дужност чувања пословне тајне постоји и по престанку радног односа запосленог у Институту, односно ангажовања по другом основу.

XV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 80.

Институт је дужан да у свом пословању води прописане евиденције у складу са законом.

Институт води матичну књигу запослених са евиденцијама прописаним у области рада као и друге прописане евиденције у складу са законом.

Евиденције из става 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета запослених и других лица у складу са законом.

Члан 81.

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података, Институт је дужан да спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Институт обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Институт је дужан да по доношењу овог Статута усагласи своја акта са законом и овим Статутом, у року од шест месеци, од дана ступања на снагу овог Статута, ако законом није другачије уређено.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института за мултидисциплинарна истраживања (пречишћен текст) број 43/2 од 17.01.2017. године.

Члан 84.

Овај Статут, ступа на снагу осмог дана по добијању сагласности надлежног Министарства и објављивања на огласној табли Института.

